



PROCEDURA DECONTARE CURSURI FORMARE PROFESIONALĂ

Având în vedere:

- Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor (CSC),
- Statutul Casei Sociale a Constructorilor,
- Regulamentul privind formarea profesională continuă a salariaților

Formarea profesională decontată prin CSC se realizează numai prin:

- participarea la cursuri organizate de furnizori de formare profesională a adulților autorizați, finalizate cu certificate de calificare/absolvire, recunoscute la nivel național;
- evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale salariaților, finalizată prin obținerea certificatelor de competențe profesionale recunoscute la nivel național, emise de centrele autorizate de evaluare, în cazul competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale (pe căi non-formale și informale)

Condiții de accesare a fondului de formare profesională

1. Societatea să fie membră a Casei Sociale a Constructorilor;
2. Persoanele instruite/formate profesional, să aibă încheiat contract individual de muncă;
3. Societatea beneficiară a formării să contribuie la constituirea fondului de protecție socială, conform art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/1997;
4. Salariații care urmează programul de formare profesională să contribuie la constituirea fondului de protecție socială, conform art. 16 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/1997 (dovada se face prin completarea **Centralizatorului angajați plătitori ai cotei de 1%** (model regăsit <https://www.casoc.ro/images/DOCUMENTATIE MEMBRI/Tabel centralizator cu platitorii cotei de 1.xlsx>).

Documente necesare decontării

- 1) Completare tabel centralizator formare profesională (model regăsit <https://www.casoc.ro/images/DOCUMENTATIE MEMBRI/formare profesionala/Tabel centralizator pentru formare profesionala.xlsx>);
- 2) Contractul de prestare a serviciilor de formare profesională/de evaluare și certificare, încheiat cu un furnizor de formare autorizat;
- 3) Factura fiscală emisă de furnizorul de formare profesională, care să ateste plata cursurilor/evaluării și certificării;
- 4) Ordin de plată aferent cursului de formare profesională/evaluării și certificării;
- 5) Certificatul de calificare/absolvire care atestă finalizarea cursului de formare profesională/evaluării competențelor profesionale, pentru fiecare salariat participant la procedura de formare;
- 6) Orice alte documente care atestă efectivitatea și calitatea prestării serviciilor de formare profesională;
- 7) Notificarea de decontare formare profesională (<https://www.casoc.ro/images/DOCUMENTATIE MEMBRI/formare profesionala/Notificare decontare formare profesionala.pdf>).

- ❖ Documentele necesare decontării menționate la punctele 1 – 6 se vor transmite în copie. Notificarea de decontare formare profesională (pct. 7) se va transmite în original.